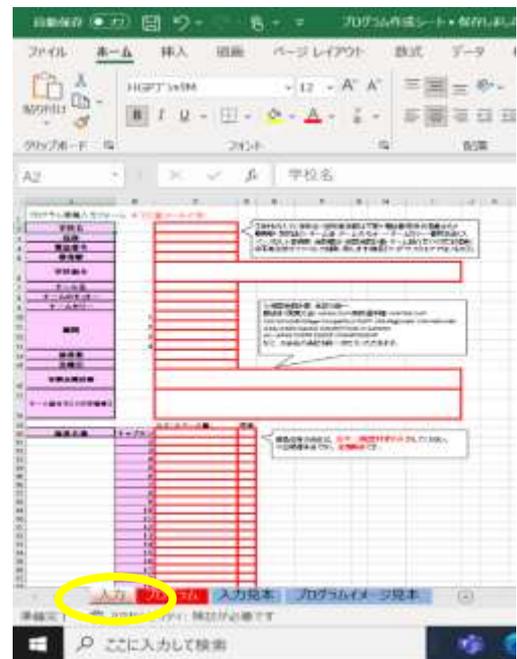
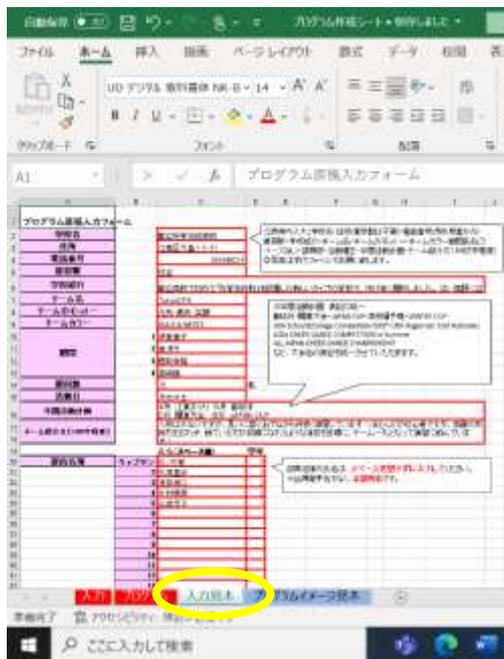


今大会のプログラム作成にあたり、原稿作成のための入力作業を各校で行っていただきます。  
 高体連チアリーディング専門部 HP より、「プログラム作成用シート」をダウンロードしていただき、  
 情報等入力の上、学校ごとの集合写真を添付し、期限までにメールにて提出をお願いいたします。  
 なお、個人情報となりますので、必ずパスワードを設定してご提出ください(設定方法は NO.2 に記載)。

- 提出期限 令和8年 **5月1日(金)〆切(データ確認・校正は後日メールにて行います)**
  - 提出方法 必要事項入力後 **パスワードを設定し集合写真を添付**して、下記アドレスにメールにて送信。  
 ファイルの タイトルに学校名を入れてください。 例) 女子聖学院プログラム
  - 提出先 加ガム担当 大倉 由尚 **【アドレス】 [kokusaihs.okura@gmail.com](mailto:kokusaihs.okura@gmail.com)**  
 勤務先：東京都立国際高等学校 TEL：03(3468)6811
- 【プログラム作成シート入力】 入力見本シートを参考に、入力シートに入力してください。**

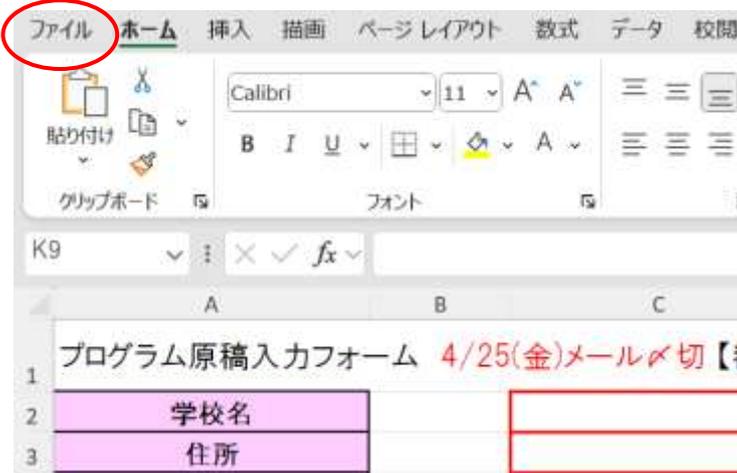


\* 赤枠内、入力事項

- 学 校 名
- 住 所 ※東京都は不要です。 (例) 目黒区駒場 2-19-59
- 電話番号 ※市外局番からお願いします。
- 最 寄 駅 ※路線名は不要です
- 学校紹介
- チーム名
- チームのモットー
- チームカラー
- 顧 問 ※顧問氏名はスペースを空けずに入力してください。
- 部 員 数 ※入力時点での在籍部員数を入力してください。提出以降の変更は不可です。
- 活動曜日
- 年間活動計画
- チーム紹介文【100字程度】
- 部員名簿、学年 ※出場選手名ではなく、メール送信日までに入部が決まっている新入生も含み、全部員の氏名を、スペースを空けずに入力してください。〆切後の更新不可。

## 【パスワードの設定方法】

①エクセルの画面左上の「ファイル」を開きます。



②「情報」から「ブックの保護」を選択し、「パスワードを使用して暗号化(E)」を開きます。



③パスワードを設定します。※パスワード：**cheer26**

