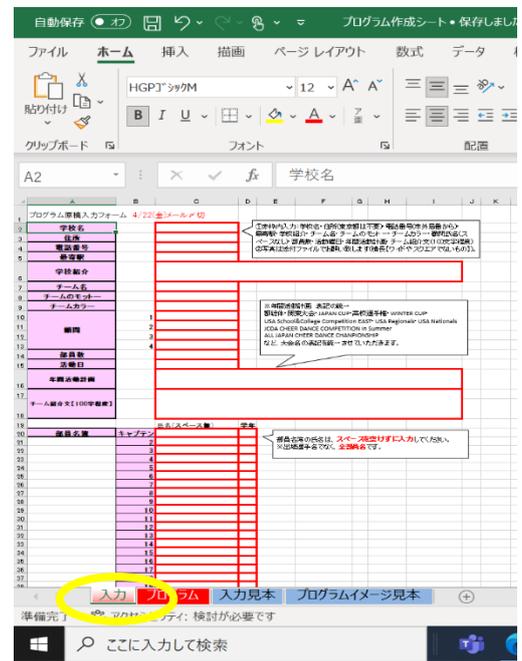
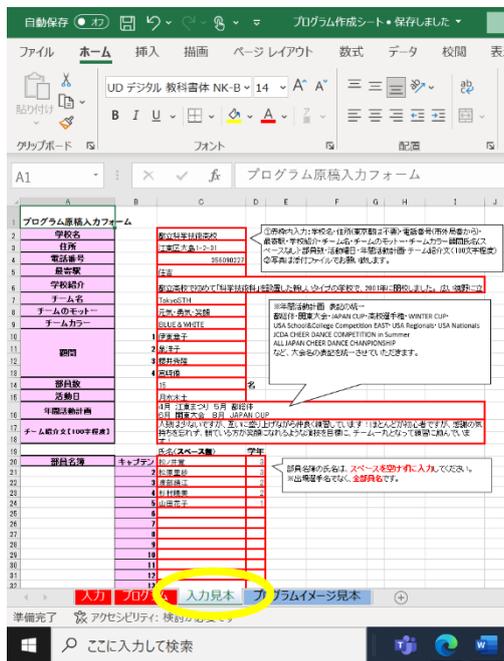


今大会のプログラム作成にあたり、原稿作成のための入力作業を各校で行っていただきます。  
 高体連チアリーディング専門部 HP より、「プログラム作成用シート」をダウンロードしていただき、  
 情報等入力の上、学校ごとの集合写真を添付し、期限までにメールにて提出をお願いいたします。  
 なお、個人情報となりますので、必ずパスワードを設定してご提出ください(設定方法はNO.2に記載)。

- ・提出期限 令和7年 **4月25日(金) 〆切(データ確認・校正は後日メールにて行います)**
  - ・提出方法 必要事項入力後 **パスワードを設定し集合写真を添付**して、下記アドレスにメールにて送信。  
 ファイルの**タイトルに学校名**を入れてください。 例) 女子聖学院プログラム
  - ・提出先 プログラム担当 大倉 由尚 **【アドレス】 [kokusaihs.okura@gmail.com](mailto:kokusaihs.okura@gmail.com)**  
 勤務先：東京都立国際高等学校 TEL：03(3468)6811
- 【プログラム作成シート入力】 入力見本シートを参考に、入力シートに入力してください。

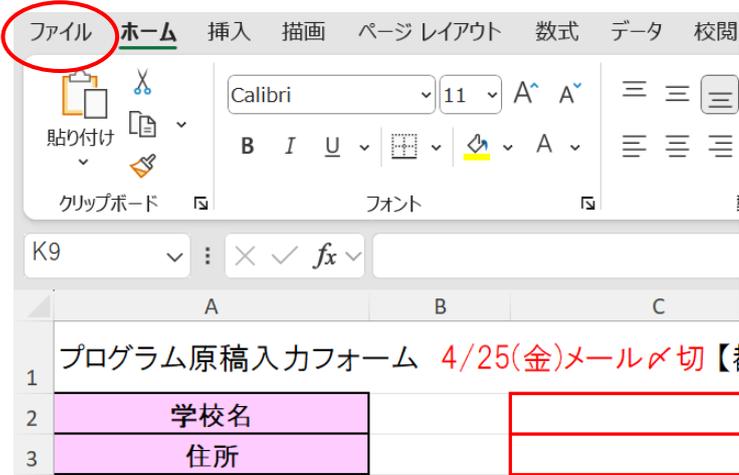


\* 赤枠内、入力事項

- ・学校名
- ・住所 ※東京都は不要です。 (例) 目黒区駒場 2-19-59
- ・電話番号 ※市外局番からお願いします。
- ・最寄駅
- ・学校紹介
- ・チーム名
- ・チームのモットー
- ・チームカラー
- ・顧問 ※顧問氏名はスペースを空けずに入力してください。
- ・部員数 ※入力時点での在籍部員数を入力してください。
- ・活動曜日
- ・年間活動計画
- ・チーム紹介文【100字程度】
- ・部員名簿、学年 ※出場選手名ではなく、メール送信日までに入部が決まっている新入生も含み、全部員の氏名を、スペースを空けずに入力してください。 〆切後の更新なし。

## 【パスワードの設定方法】

①エクセルの画面左上の「ファイル」を開きます。



②「情報」から「ブックの保護」を選択し、「パスワードを使用して暗号化(E)」を開きます。



③パスワードを設定します。※パスワード：**cheer25**

