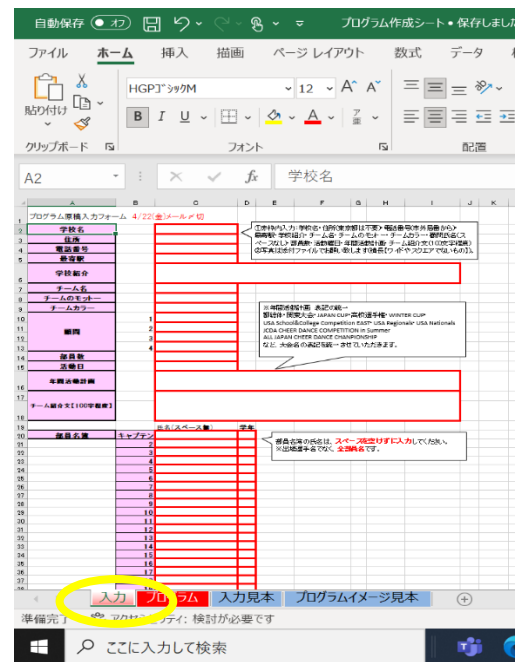
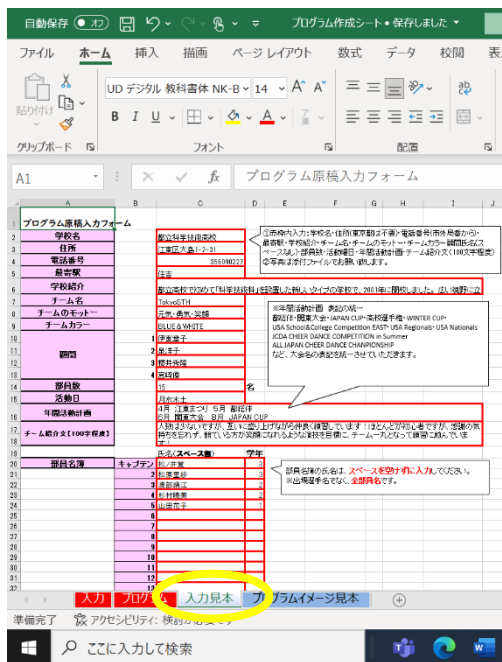


今大会のプログラム作成にあたり、原稿作成のための入力作業を各校で行っていただきます。
 高体連チアリーディング専門部 HP より、「プログラム作成用シート」をダウンロードしていただき、
 情報等入力の上、学校ごとの集合写真を添付し、期限までにメールにて提出をお願いいたします。
 なお、個人情報となりますので、必ずパスワードを設定してご提出ください(設定方法はNO.2に記載)。

- 提出期限 令和6年 **4月26日(金)〆切(データ確認・校正は後日メールにて行います)**
 - 提出方法 必要事項入力後**パスワードを設定し集合写真を添付**して、下記アドレスにメールにて送信。
 ファイルの**タイトルに学校名**を入れてください。 例) 女子聖学院プログラム
 - 提出先 プログラム担当 大倉 由尚 **【アドレス】 kokusaihs.okura@gmail.com**
 勤務先：東京都立国際高等学校 TEL：03(3303)2115
- 【プログラム作成シート入力】 入力見本シートを参考に、入力シートに入力してください。

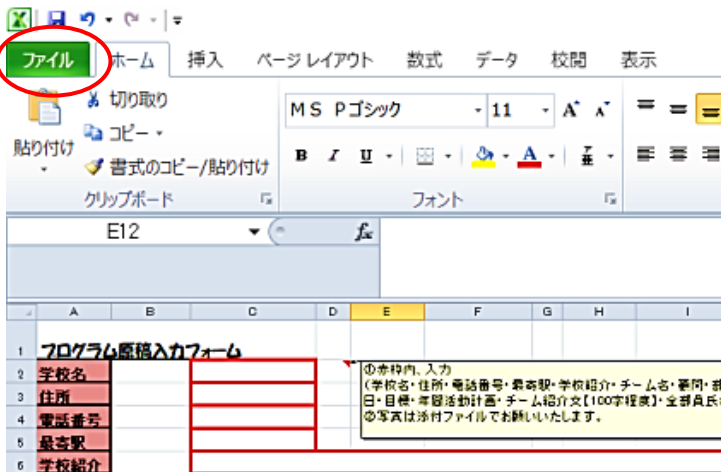


* 赤枠内、入力事項

- 学 校 名
- 住 所 ※東京都は不要です。 (例) 世田谷区上用賀 1-17-12
- 電話番号 ※市外局番からお願いします。
- 最 寄 駅
- 学校紹介
- チーム名
- チームのモットー
- チームカラー
- 顧 問 ※顧問氏名はスペースを空けずに入力してください。
- 部 員 数
- 活動曜日
- 年間活動計画
- チーム紹介文【100字程度】
- 部員名簿、学年 ※出場選手名ではなく、メール送信日までに入部が決まっている新入生も含み、全部員の氏名を、スペースを空けずに入力してください。〆切後の更新なし。

【パスワードの設定方法】

① エクセルの画面左上の「ファイル」を開きます。



② 「情報」から「ブックの保護」を選択し、「パスワードを使用して暗号化 (E)」を開きます。



③ パスワードを設定します。※パスワード：**cheer24**

