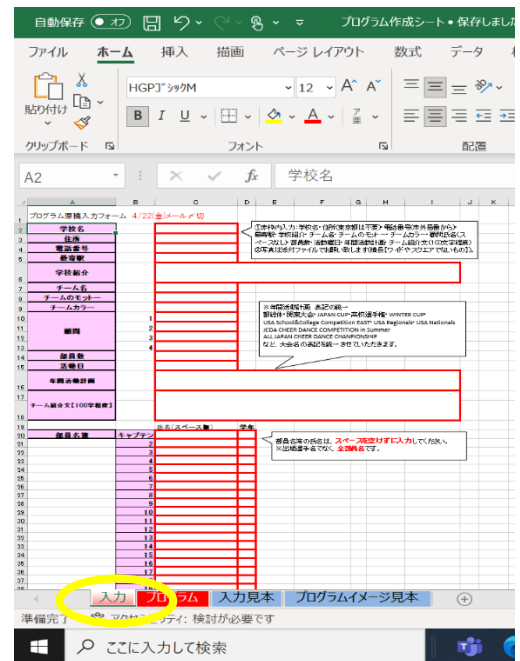
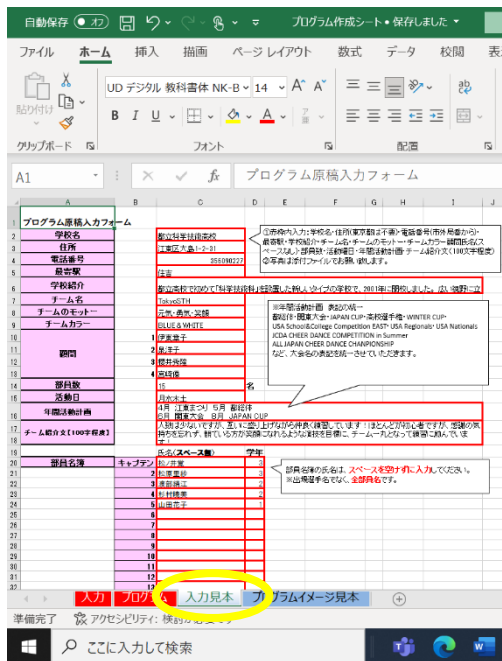


今大会のプログラム作成にあたり、原稿作成のための入力作業を各校で行っていただきます。
 高体連チアリーディング専門部HPより、「プログラム作成用シート」をダウンロードしていただき、
 情報等入力の上、学校ごとの集合写真を添付し、期限までにメールにて提出をお願いいたします。
 なお、個人情報となりますので、必ずパスワードを設定してご提出ください(設定方法はNO.2に記載)。

- ・提出期限 令和5年 **4月28日(金) 〆切(データ確認・校正は後日メールにて行います)**
- ・提出方法 必要事項入力後 パスワードを設定し集合写真を添付して、下記アドレスにメールにて送信。
 ファイルのタイトルに学校名を入れてください。 例) 女子聖学院プログラム
- ・提出先 プログラム担当 杉村 暁美 **【アドレス】 komazawa.sugimura@gmail.com**

勤務先：駒澤大学高等学校 TEL：03(3700)6131

【プログラム作成シート入力】 入力見本シートを参考に、入力シートに入力してください。

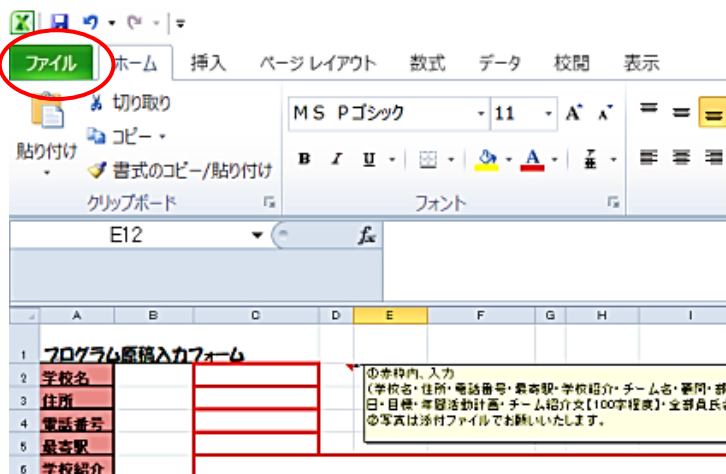


* 赤枠内、入力事項

- ・学校名
- ・住所 ※東京都は不要です。(例) 世田谷区上用賀 1-17-12
- ・電話番号
- ・最寄駅
- ・学校紹介
- ・チーム名
- ・チームのモットー
- ・チームカラー
- ・顧問 ※顧問氏名はスペースを空けずに入力してください。
- ・部員数
- ・活動曜日
- ・年間活動計画
- ・チーム紹介文【100字程度】
- ・部員名簿、学年 ※出場選手名ではなく、メール送信日までに入部が決まっている新入生も含み、全部員の氏名を、スペースを空けずに入力してください。 〆切後の更新なし。

【パスワードの設定方法】

① エクセルの画面左上の「ファイル」を開きます。



② 「情報」から「ブックの保護」を選択し、「パスワードを使用して暗号化(E)」を開きます。



③ パスワードを設定します。※パスワード：**cheer23**

