

令和4年度 第9回東京都総体プログラム作成について

NO.1

今大会のプログラム作成にあたり、原稿作成のための入力作業を各校で行っていただきます。
高体連チアリーディング専門部 HP より、「プログラム作成用シート」をダウンロードしていただき、情報等入力の上、学校ごとの集合写真を添付し、期限までにメールにて提出をお願いいたします。
なお、個人情報となりますので、必ずパスワードを設定してご提出ください(設定方法は NO.2 に記載)。

- 提出期限 令和3年**4月22日(金)**〆切(データ確認・校正は後日メールにて行います)
- 提出方法 必要事項入力後**パスワードを設定し集合写真を添付**して、下記アドレスにメールにて送信。
ファイルのタイトルに学校名を入れてください。 例) 女子聖学院プログラム
- 提出先 プログラム担当 杉村 晓美 **[アドレス]** komazawa.sugimura@gmail.com

勤務先：駒澤大学高等学校 TEL：03(3700)6131

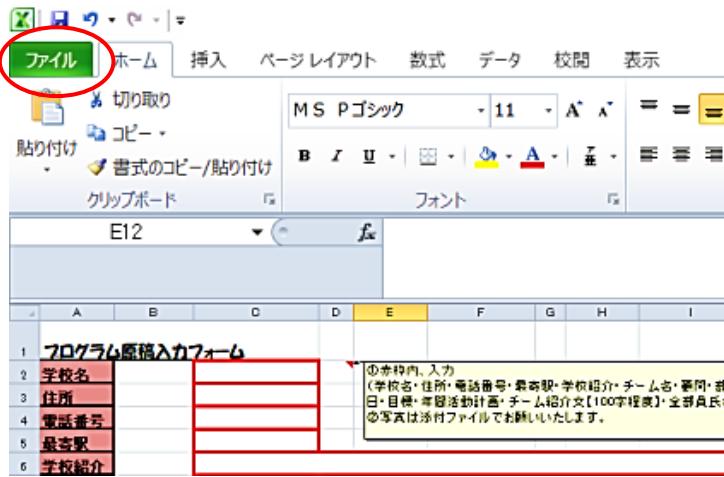
【プログラム作成シート入力】 入力見本シートを参考に、入力シートに入力してください。

*赤枠内、入力事項

- 学校名
- 住所 ※東京都は不要です。 (例) 世田谷区上用賀 1-17-12
- 電話番号
- 最寄駅
- 学校紹介
- チーム名
- チームのモットー
- チームカラー
- 顧問 ※顧問氏名は**スペースを空けずに入力**してください。
- 部員数
- 活動曜日
- 年間活動計画
- チーム紹介文【100字程度】
- 部員名簿、学年 ※出場選手名ではなく、メール送信日までに入部が決まっている新入生も含み、
全部員の氏名を、スペースを空けずに入力してください。〆切後の更新なし。

【パスワードの設定方法】

①エクセルの画面左上の「ファイル」を開きます。



②「情報」から「ブックの保護」を選択し、「パスワードを使用して暗号化(E)」を開きます。



③パスワードを設定します。※パスワード : cheer22

